

# Archiviazione documentale

## Scansire

Immagini e documenti inviandoli al sistema di archiviazione con un semplice tasto

## Conservare

Fatture, pratiche, documenti in massima sicurezza. Tutti i documenti sono salvati in PDF/A garantendo veridicità e riservatezza.

## Ricerca

Ricerca sui documenti archiviati tramite chiavi di ricerca definite oppure su tutto il testo rilevato dal sistema durante l'archiviazione.

## Creare

Documenti in formato PDF o PDF/A con testo ricercabile.



Archivia, protocolla e ricerca tutti i tuoi documenti

**Start Informatica**, in collaborazione con **NASCA srl**, ha creato una suite a basso costo che permette ai propri clienti di iniziare i processi di archiviazione documentale sui propri documenti con un approccio molto semplice.

La suite proposta è la versione **LITE** di ScanDataCenter. La versione LITE, a differenza della client/server, ha le seguenti caratteristiche:

- Installazione semplificata su un solo personal computer su cui si effettua sia l'inserimento che la ricerca
- Categorie di archiviazione preimpostate
- Sotto categorie personalizzabili dall'utente
- Utilizzo da parte di uno o due utenti (con eventuale attribuzione di permessi di accesso)
- Sistema OCR integrato nell'applicativo
- Possibilità di creare pdf/a ricercabili per invii telematici
- Ricerca full-text su tutti i documenti inseriti

## Migra alla versione client/server quando vuoi



La versione client server viene configurata sul server di rete al fine di rendere fruibile la ricerca da tutti i personal computer connessi. E' possibile migrare in qualsiasi momento dalla versione LITE alla versione client/server senza perdere alcun dato archiviato.

### Tre fasi per gestire completamente il tuo archivio.

ScanDataCenter assieme all'hardware **CANON** garantisce la massima velocità con la scansione dei documenti.

Tutti i processi nelle varie fasi di archiviazione vengono storicizzati nel sistema di archiviazione creando un sistema evoluto di AUDIT che permette di conoscere in qualsiasi momento quando e da chi sono stati inseriti e/o ricercati i documenti.

Ad ogni utente è possibile attribuire i permessi di ricerca solo su alcune categorie e sottocategorie, rendendo sicuro il sistema in tutti i dipartimenti dell'azienda o studio professionale.

Il motore di ricerca è basato su web, non necessita di installazione sulle macchine client di consultazione; è sufficiente digitare l'indirizzo interno del server della propria rete per poter inserire le credenziali di autenticazione.